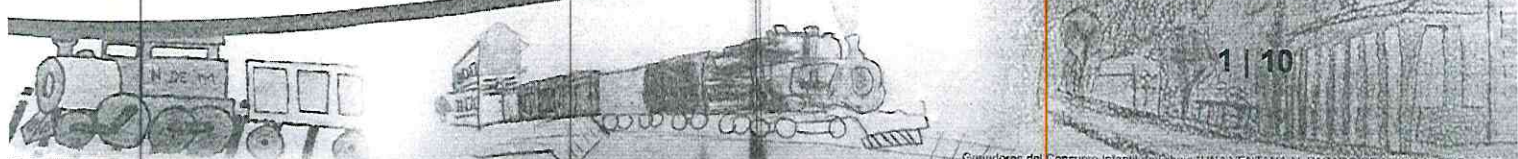




ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS

En **MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS**, siendo las **DIESICETE** horas con **QUINCE** minutos, del día **VEINTISÉIS DE AGOSTO** del año en curso, estando reunidos en el salón de Cabildos del Municipio de **MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS** con domicilio en **BOULEVARD LICENCIADO TULIO HERNÁNDEZ GOMEZ S/N**, por una parte, el Ciudadano **PEDRO VAZQUEZ NAVA** en su calidad de **REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN DE ENLACE SALIENTE** y por la otra, los Ciudadanos, **GIOVANI SAMAYOA MATEOS SORIA** como representante de la comisión de enlace entrante, **ANNEL NERY VÁZQUEZ SÁNCHEZ**, **CESAR BAUTISTA MENDOZA**, **EDGAR FLORES RODRIGUEZ**, **JENNY CRISTAL QUINTANILLA REYES**, **VICTOR CUAPANTECATL VARELA**, **REYNALDO HERNÁNDEZ VÁZQUEZ** todos, integrantes de la Comisión de Entrega - Recepción del Municipio de **MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS**, asimismo, se encuentra presente los ciudadanos **WILLIAMS FLORES CUATIANQUIZ**, representante del Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado, cuya personalidad e identificación se encuentra reconocida y agregada dentro del **PROCEDIMIENTO DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DE MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS**, con fundamento en los artículos 20, 21, 24 y 26 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios y, con el propósito de verificar la entrega de los formatos y sus anexos conforme al Cronograma de Trabajo acordado para este proceso de entrega recepción, se procede a señalar las circunstancias siguientes:-----





IV.7	Relación de cuentas bancarias (inversiones, valores, título)	x	1 foja	9
IV.14	Relación de deudas o financiamientos	x	1 foja	9

Se enlista con numero las unidades administrativas del municipio de **MUÑOZ DE DOMINGO ARENAS** para el control y recepción de formatos en las que intervienen cada una de ellas.-----

No.	Unidad Administrativa
1	Presidencia
2	Sindicatura Municipal
3	Oficina de Regidores
4	Comunidad de San Isidro Chipila
5	Comunidad de San José Cuamantzingo
6	Comunidad de Guadalupe Cuahutemoc
7	Secretaría del Ayuntamiento
8	Dirección Jurídica
9	Tesorería Municipal
10	Dirección de Obras Públicas
11	Cronista
12	Dirección de cultura y deporte
13	Registro Civil
14	Dirección de servicios municipales
15	Dirección de desarrollo rural
16	Dirección de seguridad pública
17	Dirección de protección civil
18	Gestión y planeación social
19	Dirección del DIF
20	Unidad Básica de Rehabilitación

Por su parte, el Ciudadano **GIOVANI SAMAYOA MATEOS SORIA** como representante de la comisión de enlace entrante, manifiesta lo siguiente: los

[Handwritten signature]

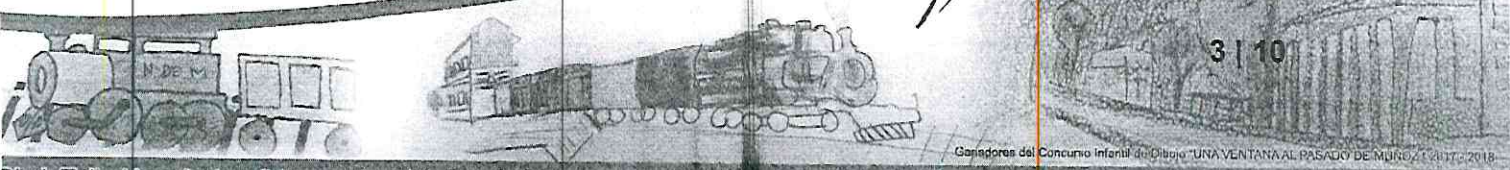
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





ACUERDOS:

PRIMERO. La Comisión de Trabajo Saliente se compromete a entregar los formatos que no fueron entregados en esta fecha conforme al cronograma de trabajo con la presencia del representante del Órgano de Fiscalización Superior, siendo los siguientes: -----

No.	Formato		Entregado		No. de fojas y/o recopiladores	Archivos electrónicos USB / CD
			Si	No		
V.4	Expedientes jurídicos y trámites legales	y		X		
VI.1	Relación de archivos por unidad administrativa		X		Parcial	
VI.2	Archivo de concentración		X		Parcial	
VIII.1	Libros de actas de órgano de gobierno (cabildo, comité, junta, etc.)			X		
III.1	Resumen de bienes muebles, inmuebles e intangibles		X		Parcial	
III.2	Mobiliario y equipo de administración		X		Parcial	
III.3	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		X		Parcial	
III.4	Equipo e instrumental médico y laboratorio		X		Parcial	
III.5	Vehículos y equipo de transporte		X		Parcial	
III.6	Equipo de defensa y seguridad		X		Parcial	
III.7	Maquinaria, otros equipos y herramientas	y	X		Parcial	
III.8	Colecciones, obras de arte y objetos valiosos		X		Parcial	
III.10	Bienes inmuebles		X		Parcial	
III.12	Inventarios de almacén		X		Parcial	
IV.15	Cuentas públicas presentadas al			X		

